

# LA COMÉDIE DE CLERMONT-FERRAND, SCÈNE NATIONALE RECRUTE UN(E) HÔTE(SSE) D'ACCUEIL-BILLETTERIE (H/F)

La Comédie de Clermont-Ferrand, scène nationale, est un lieu pluridisciplinaire de création et de diffusion de spectacle vivant et un des acteurs culturels majeurs de Clermont-Ferrand et de sa métropole.

La scène nationale verra l'ouverture en 2020 de son théâtre dédié, équipé notamment de deux salles de spectacle, d'un studio de répétition, d'espaces de médiation et d'une brasserie.

L'hôte(sse) d'accueil et de billetterie sera placé(e) sous l'autorité de la Directrice du service Accueil-Billetterie.

## PRINCIPALES MISSIONS

### L'ACCUEIL

- Accueil physique et téléphonique au service billetterie et sur les lieux de spectacles
- Accueil du public au moment des représentations ou des actions de sensibilisation selon le planning établi
- Sensibilisation des publics autour de la programmation et des projets menés
- Conseil et promotion de la programmation et des projets menés auprès des spectateurs et des publics potentiels
- Gestion et médiation de l'accueil des groupes ou personnes dans l'espace d'accueil

### LA VENTE

- Vente de billets et d'abonnements avec utilisation d'un logiciel spécifique
- Suivi de la vente en ligne et des billetteries externalisées
- Vente et gestion des stocks de produits fournis et/ou réalisés par les compagnies, partenaires de La Comédie de Clermont
- Traitement du courrier du service Accueil-Billetterie

### LA GESTION

- Suivi organisé et personnalisé des spectateurs et des abonnés
- Gestion de caisse et suivi des paiements en lien avec la comptabilité
- Gestion du fichier des abonnés et des fichiers spécifiques: suivi, mise à jour, études et perspectives
- Rédaction des bilans des actions menées (accueil public et billetterie) et analyse des publics
- Participation à la réalisation régulière de statistiques de fréquentation selon divers critères

## PROFIL

- Formation supérieure
- Qualités organisationnelles pour assurer avec efficacité les actions menées
- Sens de l'accueil et de la relation avec les publics
- Goût pour le travail en équipe
- Maîtrise du Pack Office
- Connaissance du logiciel Sirius ou d'un autre logiciel de billetterie souhaitée
- Prise d'initiative, autonomie, grande disponibilité en soirée et le week-end
- Intérêt pour le spectacle vivant, capacité à bâtir un argumentaire autour des propositions artistiques
- Anglais et permis B appréciés

## CONDITIONS D'EMPLOI

- CDI – Temps complet annualisé (35 heures)
- Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (Groupe 8, échelon en fonction de l'expérience)
- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2020

## CANDIDATURE

### LETTRE DE MOTIVATION ET CV À ADRESSER AVANT LE 30 AVRIL 2020

LA COMÉDIE DE CLERMONT-FERRAND  
SCÈNE NATIONALE  
MONSIEUR LE DIRECTEUR  
80 BD FRANÇOIS-MITERRAND  
CS 20099  
63038 CLERMONT-FERRAND CEDEX

ou par mail à :  
v.delarbre@lacomediodeclermont.com

*La Comédie  
de Clermont  
Ferrand  
Scène nationale*